

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI AMĂRĂȘTII DE JOS

HOTĂRÂRE NR. 36 / 19 IULIE 2021

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Serviciului voluntar pentru situații de urgență

Având în vedere prevederile:

Ordonanței Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de urgență pentru situații de urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- referatul de aprobare al Primarului Comunei Amărăștii de Jos, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. 1938 / 12.07.2021 ;
- raportul compartimentului de resort înregistrat cu nr. 1937 / 12.07.2021 ;
- avizul consultativ al comisiei de specialitate înregistrat cu nr. 17 / 15.07.2021 ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

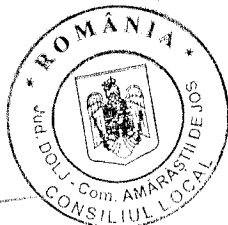
Consiliul local al Comunei Amărăștii de Jos, întrunit în ședința ordinară din data de 19 IULIE 2021 ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică și se va comunica Instituției Prefectului Județului Dolj și Primarului Comunei Amărăștii de Jos, prin grija secretarului general al comunei, în condițiile prevăzute de lege.

PRESEDINTE ,
VASILE MARINU

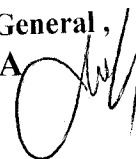


Data astăzi ,
19 IULIE 2021

Contrasemnează ,

Secretar General ,

STANCU MARIANA



Adoptată în ședința ordinară din data de 19 IULIE 2021 .

Cu un număr de15..... voturi din numărul total de15.....consilieri locali în funcție

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Criterii generale

- (1) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, care se constituie în subordinea consiliului local, organizat cu personal angajat și/sau voluntar, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să asigure coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervenind în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență, în scopul apărării vieții, precum și a avutului public și/sau privat.
- (2) Avizul de înființare a serviciului se emite de către inspectoratul pentru situații de urgență județean.
- (3) La nivelul UAT Comuna Amărăștii de Jos este constituit serviciu voluntar pentru situații de urgență de tip VI, având în vedere prevederile art. 19 alin. (1) lit. a) din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.
- (4) **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență al județului. Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității.
- (5) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:
 - a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;
 - b) distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
 - c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 132/2007;
 - d) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor/aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice și nivelul riscului de incendiu;
 - e) asigurarea timpului de răspuns;
 - f) asigurarea permanentă a intervenției;
 - g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.
- (6) Emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă, însoțită de documentele prevăzute în anexa nr. 7 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019, depuse în dublu exemplar, certificate pentru conformitate cu originalul. Concomitent cu avizul de înființare a serviciului voluntar se emite și avizul pentru sector de competență, pe baza documentelor prevăzute în anexa nr. 7 la ordin.
- (7) Emiterea avizului de extindere/restrângere a activității serviciului voluntar se solicită în aceleași condiții stabilite pentru emiterea avizului de înființare.
- (8) Serviciul voluntar se poate desființa dacă în localitatea în care acesta este constituit s-a înființat o subunitate din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență, care are în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.
- (9) Emiterea avizului de desființare a serviciului voluntar se solicită printr-o cerere scrisă.

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 2 Conducerea și structura organizatorică

A. Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea consiliului local are în structură:

- a) comandă;
- b) compartiment pentru prevenire;
- c) una sau mai multe formații de intervenție;
- d) compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;
- e) dispecerat.

Structura organizatorică generală se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar, stabilit potrivit criteriilor de performanță, aprobate prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 75/2019.

B. Organizarea

Organizarea serviciului voluntar se realizează conform *Anexei nr. 1 "Organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență"*

C. Personalul

Personalul serviciului voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, după caz, din:

- a) personal voluntar;
- b) personal angajat pe funcțiile specifice serviciului;
- c) personal angajat pe alte funcții ale autorității publice locale care a constituit serviciul.

Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului, iar cel de-al doilea se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului. Contractul de voluntariat se încheie pe perioada de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din structura operativă a inspectoratului pentru situații de urgență județean. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă.

Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările sus-menționate se reziliază de plin drept.

Condiții de încadrare a personalului voluntar

Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciul de urgență voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;

- e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c) din Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Drepturile și obligațiile voluntarului din serviciul de urgență

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natură și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire și verificările anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

Personalul voluntar din serviciul de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.

Art. 3 Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Șeful serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă avizul inspectoratului competent teritorial;
- b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice:

- Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit consiliului local al unității administrativ-teritoriale;
- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție/echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupe de intervenție/echipei specializate.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civilă de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 Organizarea pe ture a serviciului voluntar

A. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

Amplasarea în teritoriu a formației de intervenție a serviciului voluntar se realizează astfel încât timpul de răspuns în caz de incendiu să fie:

- a) la instituțiile și operatorii economici din subordinea consiliului local - maximum 15 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență - maximum 20 de minute. În funcție de mărimea sectorului de competență, în vederea respectării timpului de răspuns, formația de intervenție poate avea amplasate grupe de intervenție/echipe specializate în locații diferite.

Se pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte autorități care au constituit servicii voluntare. Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

Serviciul voluntar solicită sprijinul acestor entități sau, după caz, intervenția structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale inspectoratului competent teritorial.

Atunci când serviciul voluntar intervine singur, șeful serviciului voluntar notifică inspectoratul în a cărui zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice și operatorilor economici, precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității.

Posturile telefonice stabilite de primar pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, gaze etc.

Alarmarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență**.

Verificarea stării de operativitate a Serviciului voluntar pentru situații de urgență se execută semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului prin exerciții de alarmare și intervenție (*în timpul sau în afara programului*).

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ (C.O.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciul voluntar pentru situații de urgență (sau de o persoană desemnată de acesta în acest scop).

Art. 5 Derularea acțiunilor de intervenție

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

Constituirea formațiilor pentru intervenție:

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă;
- dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

NOTA: teritoriul fiecărei localități constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ EXCLUSIVĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Art. 6 Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

B. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- a) planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b) desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c) participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- d) monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e) participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- f) controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g) participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- h) stabilește concepția de intervenție și elaborează/coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- i) planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- j) organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- k) participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- l) constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- m) asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- n) desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific;
- o) pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru situații de urgență al județului;
- p) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- q) cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

C. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență, precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- a) salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- b) acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- c) cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- d) încadrării cu voluntari;
- e) admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- f) asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

D. ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

- a) organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

- b) în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru situații de urgență al județului, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- c) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- d) transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**;
- e) organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- f) salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice;
- g) salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive;
- h) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- i) participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- j) participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune;
- k) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- l) asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență;
- m) participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 7 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

A. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

- a) planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- b) conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- c) conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- d) se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- e) asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- f) răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- g) răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate;
- h) face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- i) efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale.

B. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

- a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- c) elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- d) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;

- e) elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- f) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- g) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- j) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- k) verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- l) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- m) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- n) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- o) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- p) propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- q) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- r) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

C. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (inspectorului de protecție civilă)

- a) Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- b) Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;
- c) Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;
- d) Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;
- e) Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;
- f) Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;
- g) Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;
- h) Conduce lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;
- i) Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni, alarmare, protecție N.B.C. deblocare-salvare, medicală, sanitar-veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;

- j) Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;
- k) Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență;
- l) Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;
- m) Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;
- n) Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență;
- o) Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- p) Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru situații de urgență al județului și la acțiunile intervenție în zona de competență;
- q) Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;
- r) Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;
- s) Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.
- t) Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

D. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE

- a) conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formațiilor de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;
- b) conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;
- c) răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- d) răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;
- e) răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;
- f) face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;
- g) face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;
- h) efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

E. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPAJULUI/GRUPEI DE INTERVENȚIE /ECHIPEI SPECIALIZATE

Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea **echipajului/grupe de intervenție/echipei specializate** și are următoarele atribuții:

- a) păstrează evidența membrilor echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;
- b) se preocupă în permanență de menținerea în permanentă stare de funcționare a tehnicii din dotare;
- c) mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile la care ia parte;
- d) coordonează activitatea membrilor echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;
- e) răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;

- f) informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o modificare în structura echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

F. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

A. atribuții generale:

- a) participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- b) răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c) se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- d) poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- e) în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializate, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

A. misiunile principale:

▪ în domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor, precum și activități de descarcerare și de urgență medicală prespitalicească.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local.

▪ În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- a) depășirea obstacolelor;
- b) înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- c) localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- d) acordarea primului ajutor de urgență;
- e) transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- f) asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- g) dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- h) marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- i) salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

▪ În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- a) salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- b) sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- c) participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- d) participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- e) înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- f) curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri.

• În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- a) izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- b) sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- c) desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- d) decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

Asistent medical (*traumatologie /Soră de Cruce Roșie/sanitar*).

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) se ocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b) acordă ajutorul medical de urgență și coordonează măsurile de prim ajutor ale celorlalte formațiuni la locul intervenției;
- c) amenajează după caz adăposturi, locuri de adunare pentru răniți;
- d) menține permanent echipate gențile/trusele de prim ajutor, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitară ale serviciului;
- e) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- f) informează conducătorul intervenției despre măsurile ce trebuie luate pentru acordarea primului ajutor.

Electricianul

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializate. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) se ocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b) se interesează și verifică dacă la locul de intervenție există conductori, instalații sau aparate electrice sub tensiune, care ar pune în pericol viața celor ce intervin, ia măsuri de marcarea, izolare sau întrerupere a acestora și asigură condiții de intervenție pe această linie;
- c) stabilește și realizează legăturile electrice de funcționare a tehnicii și echipamentelor de intervenție acționate electric;
- d) asigură iluminatul la locul intervenției;
- e) verifică după fiecare intervenție cablurile electrice, tehnica și aparatura acționate electric, care au fost folosite la intervenție;
- f) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- g) informează conducătorul intervenției despre măsurile luate.

Salvator (*cercetaș - purtătorul aparatului de respirație, brancardier*)

Se subordonează șefului echipajului/grupei de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) se ocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;

- b) verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- c) pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- d) identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (răniților, contaminaților și bolnavilor);
- e) asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- f) decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
- g) ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- h) propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- i) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- j) propune măsuri de logistică pe această linie;
- k) execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
- l) raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;

Salvator (*scafandru, salvamar*)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, agregatelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b) se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- c) verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- d) ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- e) propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- f) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- g) execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat, participă la conservarea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- h) cercetează, identifică și evaluează situația din zona de intervenție .
- i) participă la căutarea și salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de viituri.
- j) participă la căutarea persoanelor înecate.
- k) participă la asigurarea cu apă potabilă a populației..
- l) participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- m) participă temporar la acțiuni de refacere a digurilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- n) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Servant (*mecanic motopompă*)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

- a) conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;
- b) împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- c) racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;
- d) mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;
- e) mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;

- f) descățăramează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;
- g) ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu acesta;
- h) participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- i) ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- j) mânuiește ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- k) întinde, prelungește, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- l) împreună cu ceilalți servanți, mânuiește scara de împerechere;
- m) mânuiește aparatura radio din dotare;
- n) recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

DESCARCERAREA

Comandantul de echipaj/grupă de descarcerare este subordonat șefului formației de intervenție pentru asistență medicală de urgență și descarcerare sau comandantului acțiunii. El răspunde de deplasarea echipajului la locul de acțiune, potrivit cu hotărârea adoptată pentru intervenție, de modul de îndeplinire a îndatoririlor de către servanți (salvatori), respectarea ordinii, regulilor de protecție a muncii și celor de tehnica lucrului pe timpul acțiunii, cooperarea (colaborarea) cu celelalte forțe participante la acțiune, iar, împreună cu șoferul, de buna funcționare și întreținere a utilajelor și accesoriilor.

Ajutorul comandantului de echipaj este subordonat comandantului de echipaj și, împreună cu șoferul, răspunde de executarea operațiunilor pentru asigurarea protecției și descarcerarea victimei pe timpul intervențiilor.

Șoferul este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea deplasării oportune și în siguranță a autospecialei, cu dotarea completă, la locul intervenției, funcționarea și întreținerea corectă a acesteia, accesoriilor și utilajelor din înzestrare.

În afara îndatoririlor stabilite prin Regulamentele de specialitate, personalului echipajului autospecialei pentru descarcerare îi revin următoarele atribuții:

Comandantul de echipaj

- a) urmărește echiparea corectă a personalului din subordine;
- b) transmite ordinul de deplasare, iar, în cazul în care acționează independent, primește note de anunțare și dă ordinul de deplasare;
- c) participă la recunoaștere sau execută, independent ori cu medicul din S.I.A.M.U.D., recunoașterea și dă misiuni personalului echipajului/grupe;
- d) stabilește măsurile pentru protecția victimelor și a personalului care acționează pe timpul intervenției
- e) stabilește procedeul de lucru pentru descarcerare, utilajele și accesoriile necesare intervenției și locul de amplasare a acestora;
- f) asigură măsurile pentru realizarea primului contact cu victimele;
- g) execută, împreună cu medicul (personalul paramedical) sau independent evaluarea inițială a victimelor stabilind: dacă este conștientă, dacă respiră, dacă are puls, dacă sângerează;
- h) acordă, din dispoziția medicului (personalului paramedical) sau independent, ajutorul necesar pentru executarea manevrelor de sprijinire a funcțiilor vitale ale victimelor;
- i) execută nemijlocit operațiile pentru descarcerare, împreună cu ajutorul său și șoferul;
- j) participă, la nevoie, împreună cu medicul (personalul paramedical) la scoaterea victimelor, transportul și urcarea acestora în ambulanță;
- k) conduce acțiunea de scoatere a mijloacelor de transport din locurile inaccesibile sau de

- înlăturare a instalațiilor și elementelor de construcție care împiedică accesul către victime;
- l) solicită, în sprijin, forțele și mijloacele pentru cooperare (colaborare);
- m) mânuiește aparatura radio și mijloacele de protecție din înzestrare;
- n) execută și alte ordine ale comandantului acțiunii;

Ajutorul comandantului de echipaj și șoferul

- a. întrerupe circuitele electrice și debrășează acumulatorul electric al vehiculului;
- b. execută semnalizarea (balizarea) zonei în care se produce intervenția;
- c. asigură fixarea și stabilizarea vehiculului pentru prevenirea răsturnării sau a alunecării acestuia, pe timpul intervenției și blocarea sistemului de suspensie;
- d. fixează platforma suport pentru utilaje, pregătește utilajele, accesoriile sau uneltele pentru lucru;
- e. pregătește, pune în funcțiune și mânuiește utilajele și accesoriile hidraulice și electrice din înzestrarea autospecialei;
- f. acoperă victima cu prelate (pături), înaintea executării operațiilor de spargere a parbrizelor sau a geamurilor și de tăiere a elementelor constructive ori a instalațiilor;
- g. înlătură instalațiile sau elementele constructive din zona de acțiune, aflate în echilibru instabil;
- h. acoperă părțile tăioase ale vehiculelor (instalațiilor) rezultate în urma accidentului sau a tăierilor executate pe timpul intervenției;
- i. execută operațiile pentru descarcerare ordonate;
- j. participă, după caz, la scoaterea, transportul și urcarea victimelor în ambulanță;
- k. acoperă victimele decedate;
- l. execută operațiile pentru scoaterea vehiculelor din locuri inaccesibile sau de înlăturare a instalației ori a elementelor constructive care împiedică accesul către victime;
- m. ia măsuri de prevenire a producerii incendiilor sau exploziilor în zona de intervenție;
- n. execută stingerea începuturilor de incendii, folosind mijloacele din dotarea autospecialei;
- o. oprește, împreună cu alți specialiști aflați în zonă, instalațiile de apă, gaze, termice, canalizare și electrice care ar putea să împiedice executarea operațiilor de salvare;
- p. evacuează din zonă substanțele nocive (toxice, acide etc.) sau explozive;
- q. execută șanțuri și spații pentru acumularea substanțelor inflamabile sau toxice, scurse din vehicule sau instalații;
- r. execută alte ordine primite de la șeful de echipaj/grupă, întrucât operațiunile de intervenție presupun un grad înalt de specializare, iar unele dintre acestea trebuie realizate fără a se mai da dispoziții suplimentare, este indicat să se asigure permanentizarea servanților pe funcții, prin încadrarea acestora cu personal profesionalizat.

Salvator (sanitar, brancardier)

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- b) identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
- c) asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- d) participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- e) participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrați.

Salvator (decontaminator - operator chimist, mecanic instalații)

Se subordonează șefului echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor și a altor materiale de intervenție pe care le are în dotare;
- b) participă la conservarea, întocmirea și păstrarea în bune condiții a acestora;
- c) pe timpul acțiunilor de intervenție execută sarcinile primite de la șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- d) cercetează, identifică, evaluează și marchează zona de intervenție (*contaminată*).
- e) căutarea și salvarea persoanelor, animalelor contaminate .
- f) executarea decontaminării personalului contaminat radioactiv, chimic, sau biologic.
- g) executarea decontaminării terenului, clădirilor, utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamentului și altor materiale contaminate radioactiv, chimic, sau biologic. se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- h) verifică gradul de operativitate a aparaturii, materialelor și mijloacelor de protecție individuală din dotare și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- i) propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor și mijloacelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- j) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- k) propune măsuri de logistică pe această linie;
- l) participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din zona de responsabilitate.

Șoferul

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;
- b) completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;
- c) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- d) propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- e) informează șefului echipajului/grupeii de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;
- f) ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;
- g) dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- h) raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

Salvator (tehnician veterinar, zootehnist)

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție/echipei specializată. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuții**:

- a) se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
- b) acordă ajutorul medical animalelor bolnave (*infectate*) sau victime ale situațiilor de urgență și/sau dezastrelor;
- c) identifică și amenajează după caz adăposturi, izolatoare, locuri de adunare pentru animalele bolnave (*infectate*);
- d) răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparaturii și a materialelor pe care le are în dotare;
- e) asigura triajul, transportul și evacuarea animalelor;
- f) participă împreună cu populația și alte formațiuni la asigurarea hranei și apei animalelor evacuate.
- g) participă împreună cu personalul sanitar veterinar specializat la instituirea măsurilor de carantină.

- h) participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a animalelor în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele sau adăposturile de evacuare..
- i) menține permanent echipate trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupă de completarea mijloacelor și materialelor pe linie sanitar-veterinară;
- j) desfășoară activitățile simple de întreținere;
- k) raportează la ordin măsurile de intervenție specialității sale;

Cap. 4 COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 8 Relații de coordonare

Asigură coordonarea de specialitate a activităților apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă. Coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice.

Art. 9 Relații de control

Controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale. Controlează respectarea criteriilor de performanță, stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora.

Art. 10 Relații de cooperare

Colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

Cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea.

Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în zona/în afara sectorului de competență.

Art.11 Relații de îndrumare

Îndrumă cu privire la organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare la instituțiile publice și operatorii economici clasificați din sectorul de competență.

Îndrumă structurile subordonate.

Cap. 5 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.12 Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul serviciului.

Asigurarea financiară se realizează prin Compartimentul financiar-contabil.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 13 Logistica

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;

Dotarea și înzestrarea. În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația autospecială (în cazul în care deține autospecială), astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție și funcționalitatea dispeceratului;
- c) capacitatea maximă de lucru a autospecialelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

Pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparare a mijloacelor de intervenție din dotare, serviciul voluntar își va organiza atelier propriu sau va încheia contract în acest sens cu operatori economici de profil.

Serviciul voluntar trebuie să asigure un mecanism apt pentru primirea și transmiterea mesajelor specifice desfășurării unei intervenții eficiente și operative.

Conform anexei nr. 4 la Ordinul nr. 75/2019, norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar pentru situații de urgență este următoarea:

a) Șef serviciu:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu brant metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

b) Membrii grupelor de intervenție:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu brant metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. aparat de respirat cu aer comprimat (minim 2 buc./grupă);
6. mănuși de protecție.

c) Membrii echipelor specializate de stins incendii:

1. costum de protecție tip pompier;
2. cizme scurte din piele cu brant metalic;
3. cască de protecție cu vizor;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

d) Membrii echipelor specializate, altele decât cele de stins incendii:

1. costum de protecție;
2. bocanci;
3. cască de protecție;
4. brâu pompier (centură de siguranță);
5. mănuși de protecție.

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;

- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 14 Aprovizionarea

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare;
- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înaintea începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute, deteriorate sau distruse*.

Art. 15 Evidența și controlul patrimoniului

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform legislației în vigoare) se ține de către Compartimentul financiar-contabil, iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către responsabilul de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 16 Asigurarea tehnică

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate.

Cap.6 PREGĂTIREA ȘI EVALUAREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17 Pregătirea personalului

Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului

general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație.

Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciilor voluntare se execută de inspectoratul în a cărui zonă de competență se află acestea.

Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

Art. 18 Evaluarea personalului

Evaluarea personalului voluntar se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea personalului angajat pe funcțiile specifice serviciului și a personalului angajat pe alte funcții ale autorității publice locale se realizează astfel:

a) pentru aptitudinile fizice, la încadrare de către angajator, pe baza baremelor:

Nr. crt.	Probe	Dotare necesară	Barem
1.	Pista cu obstacole pe 100 m, conform regulamentului concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	a) costum de protecție tip pompier; b) o țevă de refulare a apei; c) 2 furtunuri de refulare tip C; d) un distribuitor B-CBC; e) un gard de 2 metri; f) o bârnă de echilibru.	maximum 35 secunde
2.	Alergare de rezistență pe 1.000 m	Echipament sportiv	maximum 7 minute
3.	Alergare de viteză pe 50 m	Echipament sportiv	maximum 10 secunde
4.	Abdomene	Echipament sportiv	minimum 20 repetări

b) pentru aptitudinile medicale, la încadrare și, ulterior, anual;

c) pentru aptitudinile psihologice, la încadrare și, ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Cap. 7 DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Dispoziții finale

Pe timpul intervenției, personalul Serviciului voluntar pentru situații de urgență va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

Pentru vechime neîntreruptă și merite deosebite în acțiunile de intervenție, personalul serviciului poate dobândi, la propunerea șefului de serviciu, înaintarea în rang. Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.).

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișe special destinate acestui scop, conform *Fișelor de protecția muncii*. La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției.

Prezentul regulament se aduce la cunoștința personalului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.

ANEXE:

Anexa nr. 1 - Organigrama serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 2 - Componenta serviciului de urgență voluntar.

Anexa nr. 3 - Tabel cu încadrarea nominală a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Anexa nr. 4 - Raport de activitate după executarea intervenției.

Elaborat,

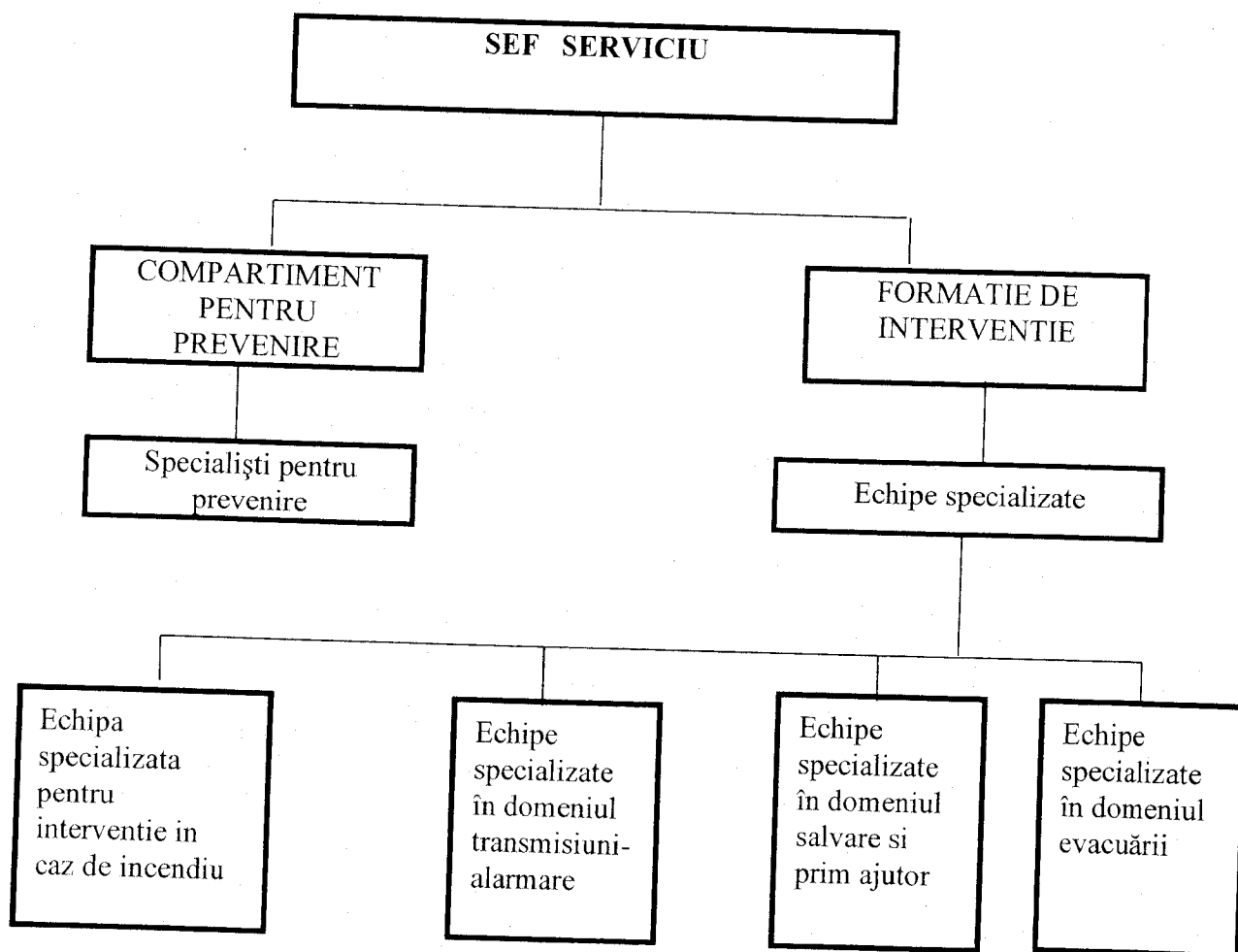
Șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență

[Signature]

[Signature]

Anexa nr. 1

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



COMPONENTA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment pentru prevenire	
Specialiști pentru prevenire*	
TOTAL	

* - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist;
- pentru 500 de gospodării, un specialist;

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Sef formație de intervenție, salvare și prim ajutor	
TOTAL	

3.1 ECHIPE SPECIALIZATE

3.1.1. 1 (una) echipă specializată pentru intervenție în caz de INCENDIU, formată din:

Șef echipă specializată	
Servanți	
TOTAL	

3.1.2. 1 (una) echipă specializată în domeniul INSTIINTARE – ALARMARE, formată din:

Șef echipă specializată (electromecanic)	
Servant (electrician)	
TOTAL	

3.1.3. 1 (una) echipă specializată în domeniul EVACUARE, formată din:

Șef echipă specializată (salvator)	
Servant (salvator)	
TOTAL	

3.1.4. 1 (una) echipă specializată în domeniul SANITAR, formată din:

Şef echipă specializata (asistent medical)	
Servant (şofer-sanitar)	
TOTAL	

Anexa nr. 3

**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă	Telefon serviciu
SEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ						
		Şef serviciu				
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :						
		Sef compartiment pentru prevenire				
		Specialist pentru prevenire pentru institutiile publice				
		Specialist pentru prevenire				
		Specialist pentru prevenire				
		Specialist pentru prevenire				
FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:						
		Sef formație de intervenție				
ECHIPE SPECIALIZATE						
ECHIPA SPECIALIZATA PENTRU INTERVENȚIE ÎN CAZ DE INCENDIU						
		Şef echipă specializata				
		Servant				
		Servant				
		Servant				
		Servant				
ECHIPE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL ÎNȘTIINTARE – ALARMARE						
		Şef echipă specializata (electromecanic)				
		Servant				

		Servant				
		Servant				
		Servant				
ECHIPE SPECIALIZATE IN DOMENIUL EVACUARE						
		Şef echipă specializata (<i>salvator</i>)				
		Servant				
		Servant				
		Servant				
		Servant				
ECHIPE SPECIALIZATE IN DOMENIUL SANITAR						
		Şef echipă specializata				
		Servant				
		Servant				
		Servant				
		Servant				